

Gestione delle anagrafiche: gli utenti collettivi

La funzione permette di gestire in maniera strutturata le relazioni tra utenti, ad esempio: tra un capofamiglia o un tutore e altri utenti minorenni, tra una classe scolastica e gli alunni che ne fanno parte, tra un gruppo di lettura e le persone che vi aderiscono.

L'utente in cima a quest'albero di relazioni (il genitore, l'insegnante, il tutore, etc.) viene chiamato utente collettivo, e gli utenti di cui è responsabile vengono chiamati utenti correlati; qualsiasi utente può essere caratterizzato come collettivo e/o correlato, senza vincoli di numero di legami o di età.

Questa funzione permette dunque di tenere tracciate e controllate quelle informazioni 'volanti' che precedentemente erano espresse nelle note della scheda utente, oppure semplicemente ricordate o appuntate a mano su qualche agenda di lavoro della biblioteca.

> Perché utilizzarla?

Partendo dall'utente collettivo e selezionando la lista dei vari utenti correlati, è possibile con un solo click:

- stampare la tessera per tutti gli utenti correlati;
- spostare tutti gli utenti correlati su altro utente collettivo (utile ad esempio per le classi scolastiche al cambio di anno scolastico);
- selezionare uno degli utenti correlati per registrare un prestito;
- creare un utente a partire da un utente collettivo (utile nel caso di genitore/tutore e capofamiglia) precompilandone determinati campi (indirizzo, telefono, recapito preferenziale) e senza dovere compilare i documenti del genitore/tutore nella scheda anagrafica del nuovo utente, se è un minore;
- di visualizzare nella situazione utente corrente di un utente collettivo di tipo *classe scolastica* i movimenti di tutti gli utenti collegati (studenti);
- cancellare la relazione con un utente.

Inoltre è possibile (*ma soltanto dopo la configurazione a livello di singola biblioteca e dietro specifica richiesta a DM*) gestire e inviare le comunicazioni relative a preavvisi, solleciti, notifiche per gli utenti minorenni all'indirizzo e-mail del genitore/tutore.

> Come utilizzarla?

Ecco un breve tutorial sulla creazione di un utente collettivo e il suo collegamento con un utente correlato:

- Selezionare la tipologia di utente collettivo nel riquadro *Dati di sistema* della scheda anagrafica dell'utente selezionata (ad esempio, l'insegnante, la mamma, il papà, il responsabile di una struttura, etc.)
- Selezionare sul menu a destra la funzione *Gestione > Utenti correlati*
- Si aprirà la lista degli utenti correlati, al momento vuota; per aggiungere un utente correlato, selezionare sulla destra la funzione *Associa utente*
- Nella maschera di ricerca che appare, ricerca l'utente che si vuole associare
- Una volta trovato l'utente desiderato, selezionarlo e confermare
- Ora nella lista degli utenti correlati apparirà la relazione tra il mio utente collettivo e il singolo utente selezionato
- In base al menu delle funzioni disponibile sulla destra, posso ora: aggiungere altri utenti correlati, aggiungere altri utenti collettivi come correlati (per esempio, i due capofamiglia, oppure i diversi responsabili di una struttura o di una classe), spostare tutti gli utenti correlati su un altro utente collettivo, registrare un prestito, stampare una o più tessere, oppure tornare alla scheda anagrafica dell'utente collettivo cliccando su *Esci*.

Questa funzione è descritta anche nell'*Help* online di SebinaNEXT, e si può consultare cliccando sul testo *Help* partendo da una qualsiasi scheda anagrafica di utente.